

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОБОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
СОБОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ СОБОЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

18.01.2018 г.
с.Соболево

№ 15-О

Об определении должностного лица,
в администрации Соболевского сельского поселения
ответственного за доступ к персональным данным,
прием, обработку, анализ в телекоммуникационной
сети Интернет сведений о доходах и расходах
муниципальных служащих, работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»,

1. Назначить ответственным за доступ к персональным данным, прием, обработку, анализ в телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах и расходах муниципальных служащих, работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Соболевского сельского поселения консультанта администрации Соболевского сельского поселения - Гарнову Н.В.

2. Гарновой Н.В - консультанту администрации Соболевского сельского поселения обеспечить:

- разработку должностной инструкции;
- оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам связанным с применением на практике требований к служебному поведению общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также уведомлением совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представлении

недостовверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Соболевского сельского поселения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации Соболевского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Соболевского сельского поселения



Ф.В.Кудряшов

**Положение
о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера лиц, замещающих
должности муниципальной службы и членов их семей на
официальном сайте администрации Соболевского сельского
поселения и предоставления этих сведений средствам массовой
информации для опубликования**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы(работников), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Соболевского сельского поселения **www.sobolevo-kam** (далее - официальный сайт), а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы(работников), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Соболевского сельского поселения, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, представленных муниципальными лицами, лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Соболевского сельского поселения, обеспечиваются управлением администрации Соболевского сельского поселения.

6. Управление Администрации Соболевского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие администрации Соболевского сельского поселения, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.